



أهداف مؤسستك هي صميم حلولنا



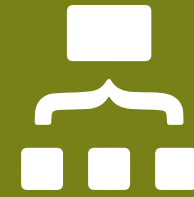
الميزانية



التقارير المالية



منظومة الحضور
والإنصراف



هيكل الشركة



الحل الأمثل والنظام الشامل لإدارة الأعمال
The Total solution system for your business

أهداف مؤسستك هي صميم حلولنا





منظومة الحضور
والإنصراف



Optimum لإدارة الحضور والإنصراف هي منظومة متكاملة لأتممة جميع الإحتياجات لإدارة حضور وانصراف الموظفين وكذلك تخطيط وإدارة الموارد البشرية حسب الخبرة ووقت الإحتياج. وتتكون منظومة الحضور والإنصراف من أنظمة فرعية كل منها يعني ببعض وظائف هذه المنظومة. فمنظومة إدارة جهاز الحضور والإنصراف تتحكم في جهاز الحضور والإنصراف من حيث تعريف الموظفين ووقت قبول البصمة ورفضها وفتح وغلق الأبواب وما شابه بينما منظومة جدولة النوبات تعني بجدولة وقت الحضور والإنصراف حسب أحتياج المؤسسة وعدد النوبات التي تم اسنادها والمناقلة بين النوبات وما شابه فيما منظومة الحضور والإنصراف تقوم بإحتساب التأخير والخروج أثناء الدوام والإضافي.

أن لمنظومة **Optimum لإدارة الحضور والإنصراف** نظام أمان و نظام اعتماد مستندي إلكتروني من خلاله يمكن تحديد صلاحيات المستخدمين على كل المستويات وكذلك تحديد حركة كل مستند حسب الصلاحيات المالية والإدارية لكل مستخدم.



هيكل الشركة

وظائف **Optimum لإدارة الحضور والإنصراف**:

1. إدارة جهاز الدخول والخروج.
2. إدارة الجدولة ونظام النوبات.
3. إدارة حضور وانصراف الموظفين .
4. إدارة جدولة المشاريع حسب ساعات العمل.
5. إدارة تخطيط الموارد البشرية حسب المشاريع.
6. إدارة إعدادات النظام.
7. إدارة التقارير والإستفسارات.



الميزانية



إدارة جهاز الدخول والخروج

يشتمل تطبيق إدارة جهاز الدخول والخروج في منظومة **Optimum** لإدارة **الحضور والإنصراف** على التالي من التطبيقات:

- ✓ إعداد وربط أجهزة البصمة بنظام الحضور والإنصراف.
- ✓ إدارة مستخدمي جهاز البصمة من حيث:
 - التسجيل.
 - نقل البصمة.
 - اوقات قبول ورفض البصمة.
- ✓ تتبع المستخدمين.
- ✓ تقارير حركة المستخدم.
- ✓ نقل البيانات من وإلى الجهاز.
- ✓ معالجة بيانات الأجهزة.
- ✓ التحكم في فتح وغلق الأبواب.
- ✓ ربط الأجهزة بنظم مكافحة الحريق.



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة جهاز
الدخول والخروج



إدارة الجدولة ونظام المناوبات

يشتمل تطبيق إدارة الجدولة ونظام المناوبات في منظومة **Optimum** لإدارة الحضور والإنصراف على التالي من التطبيقات:

✓ خلق واعداد النوبات بكل أنواعها.

✓ إعداد جدول المناوبة والحضور والإنصراف لكل :

- مستخدم.

- إدارة.

- فرع.

- شركة.

✓ إعادة الجدولة.

✓ مناقلة وتغيير جدول المستخدم.

✓ الدخول على الجدول من خلال المتصفح الإلكتروني لكل مستخدم.

✓ تقارير الجدولة والمناقلات.

✓ التنبيهات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني.



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة الجدولة
ونظام المناوبات



إدارة حضور وإنصراف الموظفين

يشتمل تطبيق إدارة حضور وإنصراف الموظفين في منظومة **Optimum** **إدارة الحضور والإنصراف** على التالي من التطبيقات:

- ✓ الإحتساب اليومي ل:
 - الدخول المتأخر.
 - الخروج أثناء الدوام.
 - الخروج المبكر.
 - الغياب.
 - الساعات الإضافية.

وذلك حسب اللوائح والإجراءات المعمول بها في المؤسسة.

✓ تحويل هذه النماذج إلكترونياً الى المستخدم وعن طريق البريد الإلكتروني وذلك ل:

- إضافة التعليق.
- تحميل المستندات إن وجدت.
- ارسال هذه النماذج إلكترونياً لإتخاذ القرار حسب الحركة المستندية.
- ✓ إتخاذ القرار من قبل المدير إلكترونياً وذلك عن التأخير والغياب بإختيار:
 - استقطاع من الراتب.
 - استقطاع من الإجازة السنوية.
 - استقطاع من الإجازة المرضية.
 - لا إجراء.



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة حضور
وإنصراف الموظفين



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة حضور
وإنصراف الموظفين

✓ إتخاذ القرار من قبل المدير إلكترونياً وذلك عن الإضافي بإختيار:

- اضافة الى الراتب.
- اضافة الى الإجازة السنوية.
- اضافة الى اللجاجة المرضية.
- لا اجراء.

✓ تحويل الإجراءات إلكترونياً الى نظام الرواتب وذلك ل:

- تحديث ملف الموظف.
- القطع او الإضافة الى الرواتب.
- القطع او الإضافة الى الإجازات.

✓ الإستفسارات والتقارير.

✓ ارسال الطلبات والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



إدارة جدولة المشاريع حسب ساعات

يشتمل تطبيق إدارة جدولة المشاريع حسب ساعات العمل في منظومة **Optimum لإدارة الحضور والإنصراف** على التالي من التطبيقات:

- ✓ إعداد المشاريع.
- ✓ ربط العمالة بالمشاريع.
- ✓ إضافة ساعات العمل لكل عامل حسب المشروع.
- ✓ احتساب تكلفة العامل حسب المشروع.
- ✓ احتساب الإضافي.
- ✓ تحويل البيانات الى اي منظومة من منظومات الرواتب.
- ✓ الإستفسارات والتقارير.
- ✓ ارسال البيانات والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة جدولة المشاريع
حسب ساعات العمل



إدارة تخطيط وإدارة الموارد البشرية

يشتمل تطبيق إدارة تخطيط وإدارة الموارد البشرية في منظومة **Optimum لإدارة الحضور والإنصراف** على التالي من التطبيقات:

- ✓ إعداد المهارات.
- ✓ إعداد العمالة والموظفين.
- ✓ ربط العمالة بالمهارات.
- ✓ توزيع العمالة حسب خطط العمل لكل مشروع.
- ✓ طلب العمالة حسب الخطة والاحتياج.
- ✓ تحويل البيانات الى اي منظومة من منظومات الرواتب.
- ✓ الإستفسارات والتقارير.
- ✓ ارسال البيانات والتنبيهات إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني.



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة تخطيط
وإدارة الموارد البشرية



إدارة التقارير والإستفسارات

يشتمل تطبيق إدارة التقارير والإستفسارات في منظومة **Optimum** **لإدارة الحضور والإنصراف** على التالي من التطبيقات:

✓ تقارير والإستفسارات مفصلة عن التأخير بـ :

- الشركة.
- الفرع.
- الإدارة.
- القسم.
- الوحدة.

✓ تقارير والإستفسارات مفصلة عن الغياب بـ :

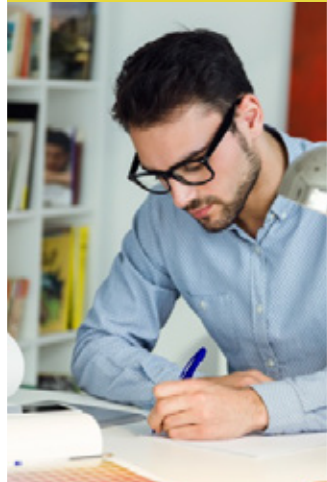
- الشركة.
- الفرع.
- الإدارة.
- القسم.
- الوحدة.

✓ تقارير والإستفسارات مفصلة عن الإضافي بـ :

- الشركة.
- الفرع.
- الإدارة.



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة إعدادات النظام



منظومة الحضور
والإنصراف



إدارة التقارير
والإستفسارات

- القسم.

- الوحدة.

✓ تقارير والإستفسارات مفصلة عن القرارات المتخذة في :

- التأخير.

- الغياب.

- الخروج أثناء الدول.

- الإضافي.

✓ تقارير وإستفسارات مفصلة عن ساعات المشاريع.

✓ تقارير وإستفسارات مفصلة عن العمالة ومهارتها ووقت وتوفرها.



إدارة إعدادات النظام

يشتمل تطبيق إدارة الإعدادات في منظومة **Optimum** لإدارة الحضور والإصراف على التالي من التطبيقات:

- ✓ إعداد فترات العمل والإضافي والإجازات حسب لوائح المؤسسة.
- ✓ خلق أنواع أيام العمل والإجازات حسب إحتياج المؤسسة.
- ✓ ربط الأيام بجدولة او نوبة حسب احتياج المؤسسة.
- ✓ إعداد نوبة او جدول الموظف والإدارة.
- ✓ إعداد الحركة المستندية للغياب والتأخير والإضافي.

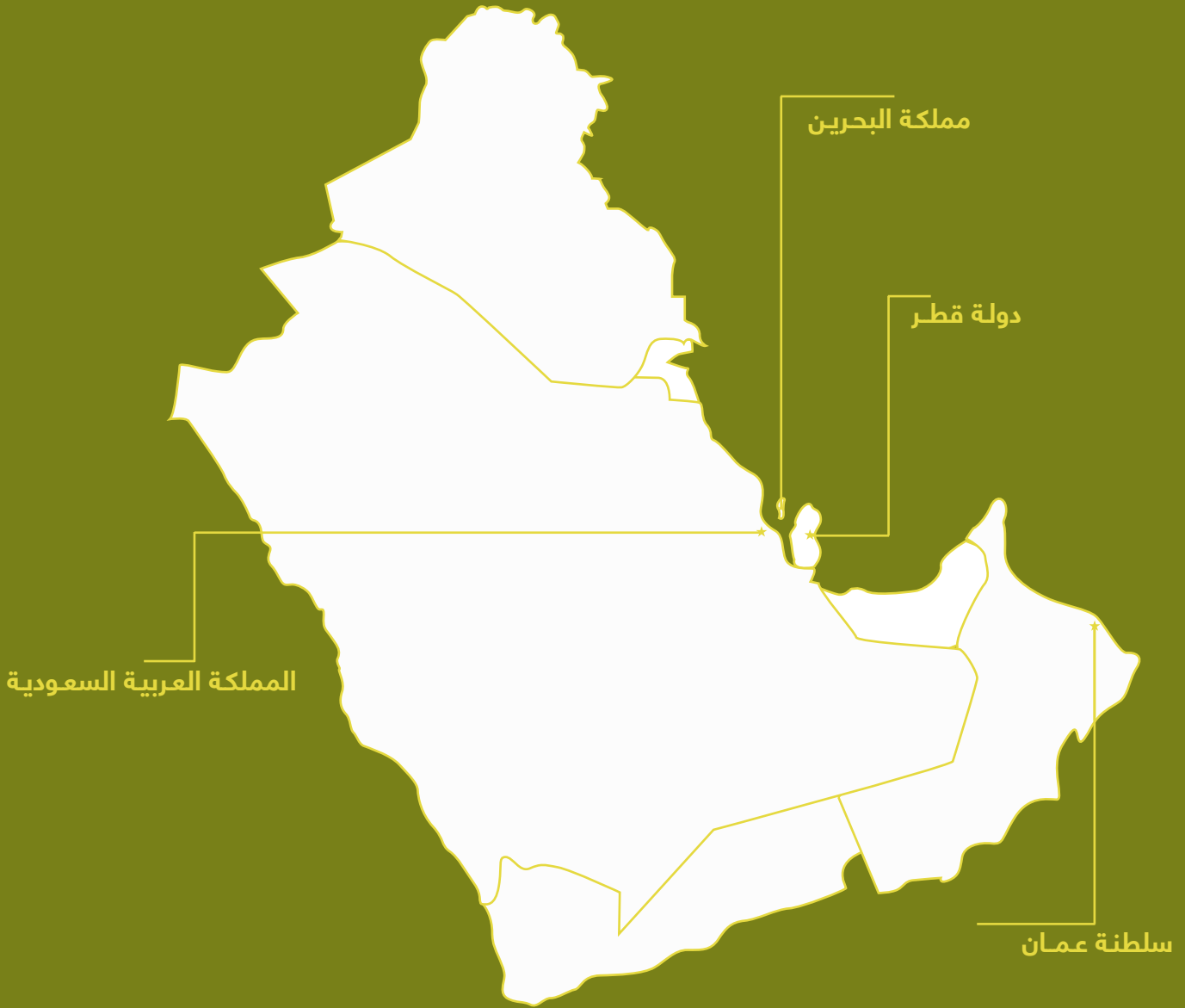


منظومة الحضور
والإصراف



إدارة الرواتب
والمستحقات





فروع الشركة

سلطنة عمان

صندوق بريد ١٨٠١
مسقط، سلطنة عمان
تلفون: +٩٦٨ ٢٤٤٧ ٢٢٢٣/٤
فاكس: +٩٦٨ ٢٤٤٨ ١٨٦٧

المملكة العربية السعودية

صندوق بريد ٣٦٧٤
الخبر، المملكة العربية السعودية
تلفون: +٩٦٦ ٣ ٨٨٩ ٠٠٢٢
فاكس: +٩٦٦ ٣ ٨٨٩ ٨٢٨٥

دولة قطر

صندوق بريد ٣١١٢٢
الدوحة، دولة قطر
تلفون: +٩٧٤ ٣٣٣٦ ٥٥٣٨
فاكس: +٩٧٤ ٤٤٩١ ٣٣٣١

مملكة البحرين

صندوق بريد ٢٩٤٩
المنامة، مملكة البحرين
تلفون: +٩٧٣ ١٧ ٢٩٧ ٢٢٧
فاكس: +٩٧٣ ١٧ ٢٩٧ ٣٣٧

